



2027 年度春学期 関東学院大学交換・派遣留学プログラム募集要項

Kanto Gakuin University Study Program in 2027 Spring Guide

大学基本情報 General Information	
住所 Address	関東学院大学 国際センター 236-8501 神奈川県横浜市金沢区六浦東 1-50-1 International Center, Kanto Gakuin University 1-50-1 Mitsuura-higashi, Kanazawa-ku Yokohama 236-8501 JAPAN
連絡先 Contact	Tel: +81(0)45-7867015 / Fax: +81(0)45-7867043 Email: inbound@kanto-gakuin.ac.jp
担当者 Coordinator	川村 恭子 Kyoko KAWAMURA (Ms.)

留学申請期限 Application Deadline
【ノミネーション期限】 11 月 5 日 Nomination Deadline : November 5, 2026 【申請書類／電子ファイル提出期限】 11 月 30 日 Electronic files by email : November 30, 2026

留学期間 Study Period		
	1 Semester	2 Semester
Arrive in Japan	April 1-4	
Orientation Period	April 5-6 (TBD)	
Classes Begin	April 9	
Final Exam Period	July 23-29	January 26 – February 1, 2028
Holidays	Summer Vacation: July 30 to September 20 New Year Holidays: December 22 to January 3 Spring Vacation: February 2 to March 31	
Depart from Japan	By End of August	By End of February, 2028

申請資格 Entry Requirements	
申請資格 Entry Requirements	協定校との取り決めに準ずる It is based on the entry requirements written in the agreement between each partner university. <日本語能力については、JLPT N2 以上が必要です。> For the Japanese ability, JLPT N2 or above is required.



手続きの流れ Steps of Nomination Procedure

ノミネーションについて Regarding the nomination

留学候補生が決まりましたら、添付の**ノミネーションフォーム（指定フォーマット）**に入力の上、**11月5日まで**に**Eメール**でお知らせください。

We plan to receive nominations **by November 5**, **via email**. Please fill out the attached nomination form **using the designated format** and submit it to us by email.

ノミネーション後 After the nomination

1. KGU 担当者より、「留学候補生を確認した」旨の連絡がありましたら、必要書類のデータを **11月30日まで**に**Eメール**でお送りください。No.1 は forms より入力してください。

提出書類が不鮮明な場合、再提出を求める場合があります。

Once you receive a notification from the KGU coordinator confirming the exchange student nominee(s), please send the required documents **by November 30**, **via email**.

Regarding No.1, please enter using forms.

If the documents submitted are unclear, may be asked to resubmit them.

2. 順次、KGU 担当者が書類の確認を行い、各協定校（または留学候補生）に申請が完了した旨を通知します。After that, KGU will check the documents one by one and send a notification to each partner university or nominee(s) that the application has been completed.

※経費支弁者が学生本人の場合は、英文銀行残高証明書（原本）を **12月10日までに**提出する必要があります。

Only if the financial supporter is 'Self' -the nominee himself/herself-, please submit an English Certificate of Bank Account Balance in the nominee's name by EMS or another international courier service so that it arrives **by December 10**.

3. KGU 担当者は入国管理局へ「在留資格認定証明書」交付申請を行います。
「在留資格認定証明書」は、関連書類一式（留学プログラム費用の請求書含む）と一緒に、在籍機関及び申請学生本人へ E メールでお送りします。書類は **2月上旬までに**お送りします。

The KGU coordinator will apply for the Certificate of Eligibility to the Immigration Bureau.

Then, the Certificate of Eligibility (CoE), together with all relevant documents, including the invoice for the program fees, will be sent by email to both the student's home institution and the nominee(s). The documents will be sent **by early February**.

4. 「在留資格認定証明書」が届きましたら、最寄りの日本総領事館でビザを申請してください。

Once the Certificate of Eligibility is received, please apply for a VISA at the nearest Japanese Consulate General.

5. フライト情報等を KGU 担当者へ forms よりご連絡ください。forms リンクは後日案内いたします。

Please inform the KGU coordinator regarding the flight schedule, etc. via the forms.

The forms link will be provided later. ***来日のための航空券の手配は、在留資格認定証明書を受け取ってから行ってください。Please book flight after you have received Certificate of Eligibility from KGU.**

6. 上記手続き以外に手続きが必要となる場合がありますので、KGU 担当者の指示に従い、行ってください。

If there are any necessary procedures other than those listed above, please complete those procedures according to KGU coordinator's instructions.



留学プログラム費用の支払いについて Regarding Payment of Program Fees

留学プログラム費用の請求書は **2月上旬まで**にお送りします。費用の支払期限は **3月中旬頃**を予定しています。The invoice for the program fees will be sent **by early February**. The payment deadline for the fees is expected to be **around mid-March**.

* 留学プログラム費用の内訳については、2027 Program Outline をご確認ください。

For a breakdown of the fees, please refer to the 2027 Program Outline for Exchange /Visiting Students.

必要書類／Required Documents

* No.1 は、所定の forms リンクより入力してください。Please enter No.1 via the forms link.

* No.2～4 及び No.10 は、所定の様式に入力してください。Regarding No.2 to 4 and No.10, please use attached format.

* 証明書類については、英語版を添付してください。For certificates, please attach English version.

1. KGU 交換・派遣留学申請書／KGU Study Program Application Form

Forms Link: <https://forms.office.com/r/5Tn8cY8sU9>

2. 在留資格認定証明書交付申請書／Application for Certificate of Eligibility **【Excel】**

3. 日本語能力確認書／Various Confirmation Forms Japanese **【Excel】**

4. 健康診断書／Certificate of Health **【PDF, Scanned data】**

*「健康スポーツ」科目を履修する予定がある場合は、来日時に原本を持参してください。If you plan to take Health and Sports courses, please bring the original document with you when you come to Japan.

5. KGU 協定校留学生健康管理シート／KGU International Student Health Information Form **【PDF, Scanned data】**

6. 写真データ (縦 4cm×横 3cm) ／Photo as data (4cm long, 3cm wide) **【JPG, JPEG etc.】**

* 6ヶ月以内に撮影され、無帽、無背景でカラーのもの Taken within the last six months, in color, with no hats or other headgear

提出写真の規格 Photo submission requirements

https://www.moj.go.jp/isa/applications/status/photo_info_00002.html

* 写真のサイズを変更する際は縦横比が変わらないようにご注意ください。When resizing the photo, please be careful not to change the aspect ratio.

7. パスポートのコピー／A Copy of Passport **【PDF, Scanned data】**

8. 英文成績証明書／Academic Transcript in English **【PDF, Scanned data】**

9. 英文在学証明書／Certificate of Enrollment in English **【PDF, Scanned data】**

10. 日本語能力に関する公式証明書 (JLPT または JPT など) ／Official Japanese Language Proficiency Certificate (e.g., JLPT or JPT) **【PDF, Scanned data】**

* 公式証明書が無い場合は、所属大学作成の日本語能力証明書を提出してください。If you do not have an official Japanese language proficiency certificate, please submit a certificate of Japanese language proficiency issued by nominee's home institution.



所属大学作成の日本語能力証明書について

Regarding the Certificate of Japanese Language Proficiency Issued by nominee's home institution

証明書には所属大学の日本語教員の署名が必要です。日本語能力証明書のフォーマットが必要な場合はお知らせください。The certificate must include the signature of a Japanese language instructor from the nominee's home institution. Please let us know if you require a designated format for the Japanese language proficiency certificate.

《No.11～13 は該当する学生のみ／No. 11～13 are only for applicable students》

◆経費支弁者が「在外経費支弁者負担」または「在日経費支弁者負担」の場合、No.11 と No.12 を提出してください。If the financial supporter is the 'Supporter living abroad' or 'Supporter in Japan', please submit the documents listed as No. 11 and No. 12.

◆経費支弁者が「学生本人」の場合、No.13 を提出してください。If the financial supporter is the 'Self' - the nominee himself/herself-, please submit No. 13.

11. 経費支弁書／Statement of financial support [【PDF, Scanned data】](#)

指定の**経費支弁書**に必要事項を記入して提出してください。※銀行残高証明書の提出は不要です。

Please fill out the designated Financial Support Statement with all required information and submit it. A bank balance certificate is not required.

12. 学生本人との関係性がわかる書類（戸籍謄本など）とその英訳 or 日本語訳／A document verifying the relationship with the student and its English or Japanese translation

[【PDF, Scanned data】](#)

No.11 の経費支弁書を提出する人は、学生本人との関係性がわかる書類（戸籍謄本など）とその英訳または日本語訳も提出してください。

Those who submit the "Statement of Financial Support" for No. 11 must also submit a document, such as a family register certificate, verifying their relationship with the nominee, along with an English or Japanese translation of the document.

13. 英文銀行残高証明書／Certificate of Bank Account Balance in English [【PDF, Scanned data】](#)

経費支弁者が学生本人の場合のみ、英文銀行残高証明書（原本）を提出してください。Only if the financial supporter is 'Self' -the nominee himself/herself-, please submit the English bank balance certificate in the nominee's name.

<交換> Exchange

1 セメスター：840,000 円程度 / 1 semester: around 840,000 yen

2 セメスター：1,700,000 円程度 / 2 semester: around 1,700,000 yen

<派遣> Visiting

1 セメスター：1,260,000 円程度 / 1 semester: around 1,260,000 yen

2 セメスター：2,550,000 円程度 / 2 semester: around 2,550,000 yen



《該当する学生のみ Only applicable student》

No.13 の英文銀行残高証明書を提出する学生は、KGU より、書類の確認が完了した旨の連絡を受けた後、書類原本を郵送してください。Nominee(s) who are required to submit the English bank balance certificate listed in No. 13 should mail the original document after receiving notification from KGU that the documents have been reviewed and approved.

【原本郵送】12月10日 Original Copy by post : December 10, 2026

13.英文銀行残高証明書（原本）／Original Bank Balance Certificate in English

この書類の原本を除き、申請書類は郵送する必要はありません。

There is no need to send by post any application documents other than this original.

【ベトナム国籍の学生のみ／ Only Vietnamese applicants】

14. 結核非発病証明書／TB Clearance Certificate in English 【PDF, Scanned data】

ベトナム国籍の学生は、結核を発病していないことを証明する必要があります。入国前に指定健診医療機関において胸部レントゲン検査等を受け、結核非発病証明書のコピーを提出してください。TB screening will apply to nationals of the Viet Nam applicants, so do not have active tuberculosis by undergoing a chest x-ray examination, etc. at a Panel Clinic before coming to Japan. The Viet Nam applicants will be required to submit a copy of the TB Clearance Certificate.

入国前結核スクリーニングとは／What's JPETS ? <https://jpets.mhlw.go.jp/index.html>

指定検診医療機関／Designated Panel Clinics [001471856.pdf \(mhlw.go.jp\)](https://jpets.mhlw.go.jp/001471856.pdf)

入寮について For the entry of Dormitory

交換留学生は4月1日以降に入寮することができます。

Exchange students are allowed to move into the dormitory on or after April 1.

寮の受付時間は9:00～20:00となっています。寮への到着時刻が20時以降となる場合には、ご自身でホテル等に宿泊し、翌日入寮するようお願いいたします。

Reception hours for the dormitory are from 9:00 to 20:00.

If you will be arriving at the dormitory after 20:00, please stay at the hotel yourself and move into the dormitory the next day.

その他詳細については、留学が決定した留学生にメールでお伝えします。

For more details, we will contact the nominated students via Email.



キャンパスについて Our Campus

2023 年 4 月に新キャンパスを開設し、次のとおり学部を移転しました。

<https://univ.kanto-gakuin.ac.jp/evolution/>

From April 2023, KGU opened a new campus and relocated campuses as follows.

<横浜・金沢八景キャンパス Kanazawa Hakkei Campus>

- 国際文化学部 Intercultural Studies
- 社会学部 Sociology
- 経済学部 Economics
- 理工学部 Science and Engineering
- 情報学部 Informatics
- 建築・環境学部 Architecture and Environmental Design
- 人間共生学部（デザイン学科）
Interhuman Symbiotic Studies -Department of Symbiotic Design

<横浜・関内キャンパス Kannai Campus>

- 経営学部 Business Administration
- 法学部 Law
- 人間共生学部（コミュニケーション学科）
Interhuman Symbiotic Studies -Department of Communication

* 関内キャンパスは、金沢八景キャンパス及び寮から電車と徒歩で 1 時間程度かかります。交換留学生は通学定期券を購入することはできませんので、予めご了承ください。Kannai Campus is approximately one hour away from Kanazawa-Hakkei Campus and the dormitory by train and on foot. Please note that exchange students are not eligible to purchase a commuter pass for traveling to the Kannai Campus.

以下の 3 学部は金沢八景キャンパスにありますが、交換/派遣留学生には公開されません。

These three colleges are located in Kanazawa Hakkei Campus but not open for the exchange/visiting students.

- 栄養学部 Nutrition
- 教育学部 Education
- 看護学部 Nursing



奨学金について Scholarship

交換留学生は以下の奨学金を受けることができます。

Exchange students are eligible for the following scholarships:

Kanto Gakuin University International Scholarship

Qualifications: Open to exchange/visiting students from partner universities who are in good standing with their home institution and model ambassadors for our program.

Amount: 50,000 yen per semester.

Application documents: Application Form for KGU International Scholarship

Selection: The screening period will take 1 month after the arrival.

Provision of Termination:

The provision of the scholarship will be terminated if the scholarship recipient:

- 1) has been disqualified as an exchange/visiting student.
- 2) has been recognized as unqualified as a scholarship student and ambassador for the exchange/visiting program.

*In the event that a scholarship has been terminated, all or part of the scholarship must be returned to Kanto Gakuin University.